



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS č. 3 z OPZ:

PODPORA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE, 3. 5. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

Představení výzvy

Podporované aktivity

Indikátory

Způsobilost výdajů

Proces hodnocení a výběru projektů

Publicita

IS KP14+

Důležité odkazy

Představení výzvy

VÝZVA MAS JIŽNÍ HANÁ: PODPORA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB 1



Představení výzvy: Podpora poskytování sociálních služeb 1

Základní informace

Číslo výzvy 480/03_16_047/CLLD_16_01_110

Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 26. 03. 2018, 4:00 hodin

Ukončení příjmu žádostí o podporu: 21. 5. 2018, 12:00 hod.

Představení výzvy

Cíl výzvy

Cíl výzvy

Lepší dostupnost, prostupnost a udržitelnost kvalitních sociálních služeb.

Podpořit sociální začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených

Představení výzvy

Termíny a alokace

Alokace výzvy:	2 150 000,- Kč
Minimální výše celkových způsobilých výdajů:	400 000,- Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů:	2 150 000,- Kč
Maximální délka projektu:	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:	31. 12. 2021
Forma podpory:	ex-ante

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

Oprávnění žadatelé

Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Cílové skupiny

Osoby se zdravotním postižením - Osoby s kombinovanými diagnózami - Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi - Oběti trestné činnosti - Osoby ohrožené předlužeností - Osoby ohrožené vícenásobnými riziky - Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách - Osoby opouštějící institucionální zařízení - Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování - Osoby pečující o jiné závislé osoby - Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené - Imigranti a azylanti - Osoby pečující o malé děti - Rodiče samoživitelé - Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané - Osoby v nebo po výkonu trestu - Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky

Představení výzvy

Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizována ministerstvy dle školského zákona (561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce, příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnosti škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: o.p.s., spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, MAS, hospodářská komora, agrární komora, svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: obchodní společnosti, evropské hospodářské zájmové sdružení, státní podniky, družstva, OSVČ, profesní komory	85 %	15 %	0 %

Představení výzvy

Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

Křížové financování – NENÍ POVOLENO

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25% přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb – více než 60% celkových způsobilých výdajů – sníží se nepřímé náklady na 15% (nákup služeb. Nad 90% = nepřímé náklady 5%)

Představení výzvy

Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

Nepřímé náklady

Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu

Cestovné náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu (vnitrostátní pracovní cesty)

Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení RT, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)

Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné a stočné)

Ostatní provozní výdaje (internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

Podporované aktivity

Podporované aktivity - Sociální služby

Způsobilé jsou aktivity a s nimi spojené výdaje, které jsou zaměřené na podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Podporovány pouze ty sociální služby, které jsou registrovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a které jsou zároveň součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb příslušného kraje – pověření lze doložit po vybrání projektu, tj. před podpisem právního aktu

Podpora pouze terénních a ambulantních forem, pobytové pouze odlehčovací služby a krizová pomoc

Podporované aktivity

Budou podporovány tyto druhy sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., které jsou v souladu s platnými KPSS resp. SPSS na území ORP či kraje

- Odborné sociální poradenství – § 37
- Terénní programy - § 69
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - § 65
- Raná péče - § 54 ☐ Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež - § 62
- Sociální rehabilitace - § 70
- Sociálně terapeutické dílny - § 67
- Služby následné péče - § 64 ☐ Podpora samostatného bydlení - § 43
- Osobní asistence - § 39
- Odlehčovací služby - § 44

Indikátory

Indikátory

Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

Indikátory výstupů

Indikátory výsledků

Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

Povinnosti související s indikátory

Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů

- včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty

Nastavení je závazné

- úprava – podstatnou změnou
- při nesplnění – sankce

Průběžné sledování jejich naplnění

- ve zprávách o realizaci projektu

Prokazatelnost vykazovaných hodnot

- záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovacími listy

Indikátory

Indikátory se závazkem (v rámci této výzvy)

Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

Indikátory

Indikátory bez závazku (v rámci této výzvy)

Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátoru, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek

Způsobilost výdajů

Způsobilost výdajů

Věcná způsobilost

Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Způsobilé výdaje – osobní náklady, nákup zařízení a vybavení, nákup služeb, celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele soc. služby (vzdělávání musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby)

Časová způsobilost

Náklady vzniklé v době realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Hodnocení a výběr projektu

Proces hodnocení a výběru projektů

Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů

- viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Pravidla hodnocení OPZ

- viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Jižní Haná

Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení – tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS

Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti – jednokolové hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

První fáze hodnocení projektů

Posouzení základních věcných a administrativních požadavků

Provádějí pracovníci MAS Jižní Haná

Lhůta max. **20 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná

Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní

Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

Oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, celkové způsobilé výdaje, aktivity, horizontální principy, trestní bezúhonnost, soulad projektu s SCLLD, ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

Úplnost a forma žádosti, podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení – lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Druhá fáze hodnocení projektů

Hodnocení kvality

Provádí Výběrová komise MAS Jižní Haná

Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení

Lhůta max. 30 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P

Mohou být Hodnotitelskou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projekt (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá 5 deskriptorů:

1. výborně	100% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
2. velmi dobře	75% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
3. dobře	50% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
4. dostatečně	25% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
5. nedostatečně	0% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu

Deskriptor 5 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria – Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Max. počet bodů věcného hodnocení – 100

Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-4

Žádost o přezkum: MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení – lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů

Shrnutí a lhůty

Hodnocení FN a P:	do 20 pracovních dní ze strany MAS
- odvolání:	do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
Věcné hodnocení:	do 30 pracovních dní ze strany MAS
- odvolání:	do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
Závěrečné ověření způsobilosti:	ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
Vydání právního aktu u doporučených žádostí:	do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
Odeslání první zálohové platby:	do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu	

Povinná publicita

Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz

Po celou dobu realizace projektu

V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy

- pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

IS KP14+

Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020

On-line aplikace

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0IRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

Vytvoření nové žádosti



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nová žádost

Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)

Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_04** a klikne na příslušný odkaz individuální projekt)

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) **03 - Operační program Zaměstnanost**

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé

• [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů AP7

• [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

• [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

• [individuální projekt](#)

Vytvoření nové žádosti

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



Výběr podvýzvy

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#) [NÁPOVĚDA](#)

Výběr výzvy MAS

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

IS KP14+

Uživatel vyplňuje záložky postupně !!! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.

Žluté pole = povinná

Šedivé pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)

Bílé pole = vyplňuje systém

UKLÁDAT!! Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

IS KP14+

Postup při podávání žádosti

Registrace do systému IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)

Vyplnění elektronické verze žádosti

Finalizace elektronické verze žádosti

Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+

!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti

Důležité odkazy

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

Výzva MAS č. 1 včetně příloh

www.masopavsko.cz – Dotační podpory - OPZ

DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Vladimíra Vondráčková

PhDr. Jana Pšejová

MAS Jižní Haná

Náměstí Míru 162, Hulín

Tel: 602 783 297 (Pšejová)

E-mail: psejova@masjiznihana.cz

www.masjiznihana.cz

